

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie

Ustalił:

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Krakowie

Piotr Śliwa

W uzgodnieniu z:

Małopolski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Agnieszka Szełczyk-Kuta

Kraków, dnia 22 lipca 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krakowie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz.1557);
- 2) zarządzenia nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. MRiRW, Nr 3, poz. 3, z 2014 r. poz. 26, z 2020 r. poz. 18);
- 3) Statutu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie.
- 4) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację i tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w jego skład.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat krakowski i Kraków - miasto na prawach powiatu;
 - 2) **Powiatowym Lekarzu** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Krakowie;
 - 3) **Zastępcy Powiatowego Lekarza** – należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Krakowie;
 - 4) **Inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Krakowie
 - 5) **komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie określone w § 11,12,13,14,15,16 Regulaminu;
 - 1) **kierownika** – należy przez to rozumieć osobę kierującą zespołem, pracownią, a w przypadku zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt, zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji - koordynatora – wyznaczonego spośród starszych inspektorów weterynarii, a w razie ich braku spośród inspektorów weterynaryjnych.

§ 3

1. Inspektorem kieruje Powiatowy Lekarz przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.
2. Inspektorat zapewnia obsługę realizacji zadań Powiatowego Lekarza:
 - 1) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej;
 - 2) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
 - 3) wynikających z odrębnych ustaw.
3. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.
4. Terenem działania Inspektoratu jest obszar powiatu krakowskiego i obszar miasta Krakowa na prawach powiatu.
5. Siedziba Inspektoratu mieści się w Krakowie.

Rozdział II Organizacja Inspektoratu

§ 4

1. Komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy, kierują kierownicy.
2. W zespołach, o których mowa w § 11, 12 kierownikiem może być starszy inspektor weterynaryjny, a w razie jego braku wyznaczony przez powiatowego lekarza weterynarii inspektor weterynaryjny.
3. Schemat organizacyjny Inspektoratu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

Rozdział III Zasady realizacji zadań i kierowania pracą Inspektoratu

§ 5

1. Powiatowy Lekarz wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.
2. Do kompetencji Powiatowego Lekarza należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków, nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;
 - 2) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Inspektoratu oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Inspektoratu;

- 3) wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu, zgodnie z przepisami prawa pracy i przepisami odrębnymi, w tym ustalanie zakresów czynności pracowników Inspektoratu;
- 4) udzielanie pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych;
- 5) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej;
- 6) zapewnienie przestrzegania ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Inspektoracie.

§ 6

1. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza.
2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza i jego Zastępcy działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza pracownik.
3. Powiatowemu Lekarzowi bezpośrednio podlega:
 - 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,
 - 3) zespół do spraw finansowo – księgowych,
 - 4) zespół do spraw administracyjnych,
 - 5) samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej.
4. Zastępcy Powiatowego Lekarza bezpośrednio podlega:
 - 1) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji
 - 2) terenowe stacje wytrawiania mięsa na obecność włośni.

§ 7

1. Kierownicy odpowiadają za:
 - 1) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) porządek i dyscyplinę pracy;
 - 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.
2. Kierownicy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Powiatowemu Lekarzowi do zatwierdzenia.

§ 8

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.

2. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.
3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą,
 - 2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest akt prawny;
 - 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść aktu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;
 - 4) radcę prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym.
4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
 - 1) pracownika zajmującego się sprawą;
 - 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
 - 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma czy dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
5. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:
 - 1) Powiatowy Lekarz lub jego Zastępca lub osoba, o której mowa w § 6 ust. 2, oraz
 - 2) Główny Księgowy lub jego zastępca albo inny pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza.
6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 9

Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma, w tym decyzje administracyjne i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia których zostali imiennie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza.

§ 10

1. Symbolikę oznaczania pism wychodzących z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa załącznik nr 2.
2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu ustala w drodze instrukcji kancelaryjnej Powiatowy Lekarz.

Rozdział IV
Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 11

1. Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy:
- 1) ochrona zdrowia zwierząt w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego;
 - 2) zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
 - 3) badania kontrolne zakażeń zwierząt;
 - 4) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt;
 - 5) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
 - 6) prowadzenie rejestru podmiotów nadzorowanych oraz nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych przy podejmowaniu i prowadzeniu działalności nadzorowanej przez podmioty umieszczone w rejestrze Powiatowego Lekarza;
 - 7) nadzór nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem na rynek zwierząt, w tym zwierząt akwakultury;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad tranzytem zwierząt przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych przy przemieszczaniu w celach niehandlowych zwierząt domowych towarzyszących podróżnym;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad spełnianiem wymagań weterynaryjnych przy przemieszczaniu w celach niehandlowych zwierząt cyrkowych, określonych w przepisach Unii Europejskiej oraz sprawowanie nadzoru nad przemieszczaniem takich zwierząt;
 - 12) przeprowadzanie, zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów Unii Europejskiej, kontroli na miejscu w zakresie przestrzegania wymogów wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli w ramach systemów wsparcia bezpośredniego dla rolników;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego i jaj wylęgowych drobiu;
 - 14) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt;
 - 15) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz spełnienia zasad i wymogów wzajemnej zgodności (cross compliance);
 - 16) sprawowanie nadzoru nad utrzymywaniem, hodowlą, prowadzeniem ewidencji zwierząt doświadczalnych w jednostkach doświadczalnych, hodowlanych i u dostawców;
 - 17) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt;
 - 18) przeprowadzanie kontroli zasad stosowania substancji o działaniu hormonalnym, tyreostatycznym i β -agonistycznym;
 - 19) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
 - 20) przekazywanie, za pośrednictwem Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Głównemu Lekarzowi Weterynarii, danych zawartych w rejestrze;

- 21) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem, zmianami, aktualizacją i realizacją planów gotowości zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt oraz udział w zespołach kryzysowych;
- 22) prowadzenie ksiąg zawierających informacje o chorobach zakaźnych oraz przekazywanie właściwym powiatowym lekarzom weterynarii i Małopolskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii oraz państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu informacji o tych chorobach;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną, Inspekcją Farmaceutyczną, Państwową Inspekcją Handlową, Inspekcją Transportu Drogowego, Inspekcją Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jednostkami samorządu terytorialnego przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych; współpraca z zespołem finansowo-księgowym w zakresie wykazywania kosztów realizacji programów zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym w odniesieniu do programów zwalczania chorób, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 24) współpraca przy wykonywaniu swoich zadań z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego;
- 25) nadzór nad wykonywaniem na podstawie wyznaczenia Powiatowego Lekarza czynności zleconych z zakresu zdrowia i ochrony zwierząt przez lekarzy weterynarii niebędących pracownikami Inspekcji oraz przez inne osoby niebędącymi pracownikami Inspekcji;
- 26) sprawozdawczość bieżąca, okresowa i statystyczna.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Koordynator zespołu – wyznaczony przez powiatowego lekarza weterynarii Starszy inspektor weterynaryjny ds. zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych;
- 2) Stanowisko pracy ds. zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych;
- 3) Stanowisko pracy ds. ochrony zwierząt;
- 4) Stanowisko pracy ds. higieny materiału biologicznego;
- 5) Stanowisko pracy ds. identyfikacji i rejestracji zwierząt.
- 6) Stanowisko pracy ds. realizacji systemu wzajemnej zgodności (cross-compliance) w tym identyfikacji i rejestracji zwierząt.
- 7) Stanowisko pracy ds. monitoringu.

§ 12

1. Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu ochrony zdrowia publicznego;
- 2) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych w produktach pochodzenia zwierzęcego;
- 3) badanie zwierząt rzeźnych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 4) przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie produktów pochodzenia zwierzęcego w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;

- 5) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej;
- 6) sprawowanie nadzoru nad rolniczym handlem detalicznym produktami pochodzenia zwierzęcego oraz żywnością zawierającą produkty pochodzenia zwierzęcego
- 7) nadzór i koordynacja badań laboratoryjnych mięsa na obecność włośni;
- 8) sprawowanie nadzoru nad produkcją mięsa przeznaczonego na użytek własny;
- 9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w rzeźniach i innych nadzorowanych miejscach uboju zwierząt;
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt w rzeźniach;
- 11) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w zakresie produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;
- 12) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad spełnianiem wymagań określonych przez właściwe organy państw trzecich dla zakładów uprawnionych do wysyłki produktów pochodzenia zwierzęcego do tych państw;
- 13) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem przez podmioty podlegające nadzorowi Inspekcji Weterynaryjnej obowiązkowego systemu znakowania wołowiny;
- 14) prowadzenie rejestru zakładów produkujących produkty pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi oraz podmiotów wprowadzających do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego przeznaczone do spożycia przez ludzi, w tym w zakresie właściwości Inspekcji Weterynaryjnej, w ramach sprzedaży bezpośredniej, handlu detalicznego w tym rolniczego handlu detalicznego oraz gospodarstw prowadzących ubój w celu produkcji mięsa na użytek własny;
- 15) prowadzenie wykazu podmiotów prowadzących działalność rejestrowaną lub zatwierdzoną w zakresie produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 16) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie kompetencji tych inspekcji oraz od Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych o niebezpiecznych produktach żywnościowych pochodzenia zwierzęcego oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF;
- 17) przygotowywanie danych niezbędnych do prowadzenia systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
- 18) przekazywanie, za pośrednictwem Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Głównemu Lekarzowi Weterynarii informacji i danych zawartych w prowadzonych wykazach, w tym informacji o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego ujawnionego w tych wykazach;
- 19) nadzór nad wykonywaniem na podstawie wyznaczenia Powiatowego Lekarza Weterynarii czynności zleconych z zakresu bezpieczeństwa żywności przez lekarzy

weterynarii niebędących pracownikami Inspekcji oraz przez inne osoby niebędące pracownikami Inspekcji;

- 20) współpraca z zespołem finansowo-księgowym w zakresie finansowania kosztów badania zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru nad rozbiorem mięsa i przetwórstwem produktów pochodzenia zwierzęcego oraz obsługi finansowo-księgowej administracyjnego postępowania egzekucyjnego i postępowania mandatowego;
- 21) sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych;
- 22) sprawowanie nadzoru nad przywozem i wywozem pasz;
- 23) prowadzenie czynności związanych z rejestracją, zawieszaniem, cofaniem rejestracji i dokonywaniem zmian w rejestracji zakładów sektora paszowego oraz zatwierdzaniem, zawieszaniem, cofaniem zatwierdzenia, warunkowym zatwierdzaniem i dokonywaniem zmian w zatwierdzaniu tych zakładów oraz prowadzeniem rejestru przedsiębiorstw działających w sektorze pasz;
- 24) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem pasz leczniczych;
- 25) sprawowanie nadzoru nad podmiotami stosującymi dozwolone białka pochodzenia zwierzęcego w żywieniu zwierząt;
- 26) aktualizacja powiatowego planu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń w zakresie pasz;
- 27) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz w środkach żywienia zwierząt;
- 28) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych oraz Inspekcji Handlowej, w zakresie kompetencji tych inspekcji, oraz ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpieczną paszą, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF;
- 29) sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem na rynek ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w tym nadzór nad przywozem i wywozem tych produktów;
- 30) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną w zakresie zbierania, transportowania, przechowywania, operowania, przetwarzania oraz wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, sprawowanie nadzoru nad działalnością tych podmiotów i przekazywanie, za pośrednictwem Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Głównemu Lekarzowi Weterynarii danych zawartych w rejestrze;
- 31) sprawowanie nadzoru nad wykorzystywaniem dodatków do wzbogacania gleby przez podmioty stosujące polepszacze gleby oraz prawidłowości postępowania w przypadku wykrycia niedozwolonych białek pochodzenia zwierzęcego w paszach;
- 32) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu w zakresie wymiany informacji merytorycznych oraz danych potrzebnych do raportowania z wykonanych zadań do rozliczeń finansowych, opracowania budżetu zadaniowego i innych potrzeb w zakresie właściwości komórek organizacyjnych Inspektoratu;

- 33) współpraca przy wykonywaniu swoich zadań, z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami samorządu lekarsko-weterynaryjnego;
- 34) sprawozdawczość bieżąca, okresowa i statystyczna.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Koordynator zespołu – wyznaczony przez powiatowego lekarza weterynarii starszy inspektor weterynaryjny ds. bezpieczeństwa żywności,
- 2) Stanowiska pracy do spraw bezpieczeństwa żywności,
- 3) Stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa żywności w zakresie rolniczego handlu detalicznego
- 4) Stanowisko pracy do spraw pasz i utylizacji.

§ 13

1. Do zadań zespołu do spraw finansowo – księgowych należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych;
- 3) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków Inspektoratu;
- 4) sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań;
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Inspektoratu;
- 6) kontrola racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych i finansowych oraz prowadzenie rachunków bankowych;
- 7) terminowe realizowanie bieżących płatności i zobowiązań;
- 8) kontrola realizacji dochodów i wydatków budżetowych;
- 9) sporządzania sprawozdań finansowych oraz okresowych analiz wykonania dochodów i wydatków;
- 10) prowadzenie dokumentacji z egzekucji i windykacji dochodów budżetowych;
- 11) prowadzenie obsługi kasowej.

2. Główny księgowy odpowiada w szczególności za przestrzeganie przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości oraz realizację następujących zadań w zakresie gospodarki finansowej Inspektoratu i w zakresie rachunkowości:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Inspektoratu;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Inspektoratu;
- 5) przygotowywanie planów i analiz makroekonomicznych gospodarki finansowej Inspektoratu;

- 6) koordynowanie i ustalanie kierunków kontroli w zakresie kontroli finansowo – księgowej Inspektoratu;
- 7) organizowanie pracy Zespołu i nadzorowanie wykonywania zadań przez jego pracowników;

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Stanowisko: Główny Księgowy.
- 2) Stanowisko: referent ds. księgowych.

§ 14

1. Do zadań zespołu do spraw administracyjnych należy:

- 1) obsługa kancelaryjna Inspektoratu:
 - a) obsługa centrali telefonicznej,
 - b) przyjmowanie i rozdział korespondencji,
 - c) przygotowywanie i wysyłka korespondencji,
 - d) obsługa poczty elektronicznej,
- 2) udzielanie informacji stronom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych stanowisk pracy
- 3) przyjmowanie i rejestracja skarg i wniosków,
- 4) przestrzeganie właściwego obiegu dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 5) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Inspektoratu;
- 6) prowadzenie spraw związanych z naborem kandydatów do korpusu służby cywilnej, sporządzaniem opisów wolnych stanowisk pracy, upowszechnianiem informacji o wolnych stanowiskach pracy w służbie cywilnej oraz wymaganej sprawozdawczości,
- 7) prowadzenie spraw BHP,
- 8) organizacja szkoleń BHP i p. poz. dla pracowników,
- 9) zaopatrywanie Inspektoratu w drobny sprzęt biurowy, materiały biurowe, środki czystości,
- 10) prowadzenie spraw związanych z komputeryzacją i wprowadzaniem programów informatycznych oraz utrzymywaniem sprzętu komputerowego Inspektoratu w należytym stanie,
- 11) tworzenie baz danych i ich archiwizacja,
- 12) dysponowanie środkami transportu i prowadzenie dokumentacji związanej z nimi;
- 13) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 14) utrzymanie porządku i czystości na terenie Inspektoratu i w jego otoczeniu;
- 15) prowadzenie gospodarki materiałowej Inspektoratu.
- 16) realizacja prac związanych z przetargami publicznymi oraz zapytaniem ofertowymi.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) stanowisko pracy do spraw kadrowych i archiwum zakładowego,
- 2) stanowisko pracy do spraw administracyjno-gospodarczych
- 3) stanowisko pracownika gospodarczego

§15

1. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw obsługi prawnej należy:
 - 1) zapewnienie obsługi prawnej Inspektoratu, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 75, z późn. zm.);
 - 2) reprezentowanie Powiatowego Lekarza przed sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi;
 - 3) parafowanie projektów aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym.

§ 16

1. Do zadań Terenowych Stacji Wytrawiania mięsa na obecność włośni należy:
 - 1) badanie mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania z zastosowaniem mieszczała magnetycznego;
 - 2) utrzymywanie i doskonalenie wdrożonego zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025 systemu zarządzania przy wykonywaniu badań mięsa na obecność włośni;
 - 3) realizacja Polityki Jakości oraz celów ogólnych systemu zarządzania;
 - 4) obsługiwanie wyposażenia badawczego i pomiarowego zgodnie z instrukcjami;
 - 5) sporządzanie czytelnych zapisów /w chwili wykonywania pracy/ w sposób umożliwiający ich identyfikację w odniesieniu do wykonywanej pracy – wypełnianie opracowanych w tym celu formularzy;
 - 6) współpraca z Kierownikiem Zakładu Higieny Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie, Kierownikiem ds. Jakości oraz Kierownikiem Technicznym w ramach wdrożonego systemu zarządzania;
 - 7) udział w badaniach biegłości minimum raz w roku;
 - 8) przygotowanie i udział w audytach wewnętrznych i zewnętrznych.
2. Terenowe Stacje Wytrawiania, pod względem funkcjonowania systemu zarządzania jakością podlegają kierownikowi Zakładu Higieny Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie

§ 17

Czynności odkażania w przypadku wymogu prawnego zastosowania w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt są wykonywane przez specjalistyczną firmę zewnętrzną na podstawie umowy zlecenia. Odkazanie małych powierzchni o niewielkiej pracochłonności wykonywane może być przez stanowisko ds. zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych.

§ 18

Tryb pracy Inspektoratu określa szczegółowo regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Powiatowego Lekarza.

Wykaz załączników:

1. Schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii – zał. Nr 1.
2. Wykaz symboli komórek organizacyjnych – zał. nr 2